

中华人民共和国教育部

教财函〔2020〕44号

教育部关于编制 2021—2023 年支出规划和 2021 年部门预算的通知

部属各高等学校、各直属单位：

根据《财政部关于编制中央部门 2021—2022 年支出规划和 2021 年部门预算的通知》（财预〔2020〕89 号）要求，为做好我部 2021—2023 年支出规划和 2021 年部门预算编制工作，现将有关事项通知如下：

一、高度重视，科学编制 2021—2023 年支出规划和 2021 年部门预算

2021 年，财政收支矛盾将更加突出。各单位要深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，坚持稳中求进工作总基调，增强预算法治意识和中期财政规划理念，进一步牢固树立过紧日子思想，坚持统筹兼顾、突出重点，科学、合理地编制 2021—2023 年支出规划和 2021 年部门预

算。

二、坚持真正过紧日子,严格控制一般性支出

牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约的思想,坚持厉行节约反对浪费,坚持勤俭办事业,从严从紧编制部门预算,大力压减一般性支出,削减低效无效支出。认真贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神,非急需、非刚性支出要可压尽压、应压尽压,继续强化和规范“三公”经费管理,从严从紧核定三公经费,对无实质内容的公务出国(境)、公务接待等活动坚决予以取消;大力精简会议、差旅、培训、调研、论坛、庆典等活动,积极采用视频、电话、网络等新型方式开展,努力节约日常经费开支;对过紧日子情况进行评估,根据评估情况优化预算安排;巩固公务用车制度改革成果,加强保留车辆使用管理,严格控制车辆报废更新。

三、强化运用零基预算理念,加大存量资金统筹力度

预算安排坚持量入为出,打破基数概念和支出固化格局,加大结转资金与年度预算、财政拨款与其他资金的统筹力度,建立完善能增能减、有保有压的预算分配机制。加大各类资金统筹力度,大力调整优化支出结构,积极消化存量资金,预算安排要充分考虑以前年度结转资金情况,准确预计年底结转资金并纳入年初预算,对列入年初预算的预计结转资金与实际结转资金规模差异较大的,相应减少下年预算安排。加强存量资产管理,努力盘活闲置资产。各单位要切实加快 2020 年已安排资金的预算执行,做好执行监控,预算执行情况将直接影响下年预算安排。

四、加强项目支出预算管理,全面做实项目库

项目库是编制三年支出规划的基础,各单位要做好项目储备工作,加强项目论证,规范项目立项,完善项目实施方案,确保每个项目都具备可实施条件;清晰反映项目内容、具体活动和支出需求,科学设置绩效目标和指标,提高项目预算编制的科学性、准确性。完善项目决策机制,落实项目编制和审核责任。

五、深化预算绩效管理,全面提高经费使用效益

推进预算和绩效管理深度融合,优化预算绩效管理流程,健全绩效指标和标准体系,提升绩效管理质量。加强项目事前绩效评估,通过成本效益分析等手段,增强项目立项和预算安排的科学性。进一步规范绩效指标表述,突出核心产出和效果指标并予以量化,提升绩效目标质量,增强与预算安排的匹配度。合理设定绩效指标值,引导资金使用单位逐步提升绩效水平。强化绩效评价结果应用,对实施效果不明显、发现问题较为突出的项目,不安排或少安排预算。

六、加强基础管理,不断提高预算管理水平

加强单位编制、人员、资产等基础信息的统计工作,提高基础信息数据编报的真实性、准确性。建立健全资产配置管理体系,结合存量资产编制新增资产预算,提高新增资产配置编报的科学性,做好新增资产配置与政府采购等的衔接。

七、“一上”编制要求

(一)基本支出

“一上”时不编报基本支出预算,各单位按要求填报基础信息数据库,人员编制、实有人数、机构设置等情况较上年发生变化的,要说明原因并提供证明文件。各直属单位编制内增人的,要单独提供增人依据、理由及人员和经费需求分析等情况。新增离退休人员的,要如实反映。

(二)项目支出

“一上”时项目支出预算以项目库的形式填报。二级项目要按照“项目-活动-子活动-分项支出-标准(价格)-支出计划”的层次编报,清晰反映项目内容、具体活动和支出需求。项目支出预算要细化到部门预算经济分类款级科目。

所有入库项目都要设置绩效目标,并细化、量化为具体的绩效指标。项目周期超过一年的,要同时填报年度绩效目标和中期绩效目标。我部将结合各单位项目支出绩效目标设置情况,分批选取部分单位填报整体支出绩效目标,随“一上”预算一并报送财政部。

“一上”时各直属高校预编报“六大专项”项目库,其中,中央高校改善基本办学条件专项资金和中央高校建设“双一流”引导专项资金按照2021年度评审金额作为上限编报项目库,中央高校捐赠配比专项资金按照预计捐赠配比金额编报项目库,中央高校基本科研业务费、中央高校教育教学改革专项资金、中央高校管理改革等绩效拨款3个专项按照不超过2019年预算下达数的1.2倍编报项目库,待“二上”预算阶段再根据实际下达的控制数进行调

整。除“六大专项”外的其他财政项目和非财政项目不做硬性要求,各高校可合理预计金额编报项目库,待“二上”预算阶段再根据实际下达的控制数进行调整,也可暂不编报。

(三)完整编制新增资产配置预算

各单位使用财政性资金及其他资金购置车辆,租用土地、办公用房、业务用房,以及购置单价50万元以上的通用设备和单价100万元以上的专用设备的,要编制新增资产配置相关预算。单位报送的新增资产配置相关预算,有规定配备标准的应当按照标准进行配备;没有规定配备标准的应当结合单位履职需要和事业发展需要,从严控制,合理配备。

八、上报内容及具体要求

(一)数据上报要求及时间安排

2021年“一上”部门预算编报将继续使用新版的中央部门预算管理系统,各单位通过网络版信息系统填报基础信息数据库、项目库、新增资产配置预算等材料。

2020年8月4日前,各单位在网络版预算系统中分别从基础资料模块、项目管理模块、部门预算模块确认上报数据。

“一上”预算会审时间为8月5日至8月14日,暑假期间,请各高校预留预算工作人员并保持联系畅通。

“二上”预算编制工作将根据财政部安排另行部署。

(二)预算报表上报要求

预算报表应以正式文件上报教育部。预算会审结束后,将下

述文件及报表加盖单位公章后,以扫描件形式上传至教育经济信息网:

1.预算编制说明一份(A3纸分栏,宋体、小三号字)。请在文字说明后注明报表填报人员姓名、办公电话、手机、邮箱信息。

2.人员信息数据库表、中央部门规范津贴补贴表、中央行政事业单位新增资产配置表,用《中央部门预算管理系统》进行录入并生成报表。

预算编制过程中如有疑问,请与我部财务司联系,联系电话:010-66097558、010-66092074。

附件:1.教育部 2021 年部门预算一上口径

2.教育部 2021 年度项目支出绩效目标编制指南(试行)



(此件不予公开)

部内发送:有关部领导,办公厅

教育部办公厅

2020年7月23日印发

